

KODU

841.02

Sorumlular

İŞİN ADI

Ek Ders Ödemesi İşlemleri

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

1 Gün 4 Saat

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Ek Ders Otomasyon Programına ödemesi yapılacak aya ilişkin öğretim elemanlarının varsa izin, rapor, ders teliflerinin girişi ayın son gününe kadar yapılır.

1 Gün

Tahakkuk Birimi

Ek ders ödemesi yapılacak aya ilişkin hesaplamalar takip eden ayın ilk haftası içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Ek Ders Otomasyon Programı üzerinden bütün birimlerin genel hesaplama işlemi yaptırılır ve sistem işlemlere kapatılır .Yükseköğretim Ek Ders Ücret Çizelgesi sistem üzerinden kontrol edilerek çıktı alınır ve raporlardan KBS formu oluşturulur.

Tahakkuk Birimi

KBS formu KBS ekders sistemine yüklenir ve hesaplama yaptırılır. Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak sistem üzerinden Harcama Görevlisi ve Gerçekleştirme Yetkilisinin onayına sunulur.

Harcama usullere uygun mu?

HAYIR

EVET

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi

KBS Ekders Sistemi üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra onaylar ve Muhasebe, yetkilisine gönderir.

Tahakkuk Birimi

Ekders ödemesi belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin ıslak imzasına sunulur.

Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafı ve ekleri tam mı?

HAYIR

EVET

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar ve ödeme emrinin üzerinde bulunan belge numarası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının global programına giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan evraklar Strateji Geliştirme Daire başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ödeme Emri belgeleri Muhasebe Yetkilisi Kontrolünden geçti mi?

HAYIR

EVET

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ek ders dosyası KBS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Birim banka hesabına ödenecek tutar aktarılır.

Tahakkuk Birimi

Birim banka hesabı üzerinden ek ders ücreti ödenecek personelin dto dosyası dto sistemine yüklenir ve hesaplarına ücretleri aktarılır.

Tahakkuk Birimi

İşlemi biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre dosyalanır.

Bitiş