



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DEVLET KONSERVATUVARI

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2021 yılı birim Değerlendirme Raporu her yıl olduğu gibi olabildiğince titiz bir şekilde hazırlanmış olup Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Nitelikli eğitim öğretim faaliyetleri yanında gerçekleştirdiği birbirinden değerli bilimsel ve sanatsal etkinliklerle ülke ve dünya müzik kültürüne önemli katkılarda bulunan konservatuvarımız; bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yanı sıra Çalgı Bilimi Çalıştay, Müzik Eğitimcileri Çalıştay, Yaşam Boyu Onur Ödülleri, İhvan-ı Musiki Söyleşileri etkinliklerini düzenli olarak gerçekleştirebilmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Konservatuvarımızda her eğitim öğretim yılında; yurt içi ve dışı konserlerimiz, söyleşiler, açıklamalı dinletiler, konser ve resitaller gerek eğitimci ve öğrencilerimiz gerekse ulusal ve uluslararası bilim ve sanat insanlarının katılımları ve destekleri ile düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçte en büyük emek ve başarı nitelikli eğitimci ve sanatçı kadromuzdadır. Ciddi ve özverili çalışmalar, ders içi ve dışı etkinlikleri öğrencilerimizin gelişim ve değişimlerin de önemli ölçüde etkilemektedir. Konservatuvar etkinlikleri; Afyonkarahisar ilinin sosyokültürel, sosyoekonomik gelişim ve değişimine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçte konservatuvar olarak sadece Afyonkarahisar'da yaşayanların değil; bölge ve ülke insanından da kültürel gelişim ve değişimlerine katkıda bulunmak istiyoruz. Çalışıyor, üretiyor ve paylaşıyoruz. Çünkü hayatın anlamı olsun istiyoruz. Bu anlamlandırmada ise müzik sanatının gücüne ve etkisine inanıyoruz.

Doç. Dr. Çağhan ADAR

MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırlar.....	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
1.3.6. İnsan Kaynakları	9
1.3.6.1. Akademik Personel.....	9
1.3.6.2. İdari Personel.....	14
1.3.7. Sunulan Hizmetler	17
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri.....	17
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	26
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	30
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	35
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	39
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	39
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	39
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
3.1. MALİ BİLGİLER	40
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	42
3.1.2.1. Dış Denetim.....	42
3.1.2.2. İç Denetim	42
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	45
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	45
4.3. DEĞERLENDİRME.....	45

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	47
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	48

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	1
Tablo 2: Yükseköğül Komisyonları	3
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	4
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	4
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	5
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	5
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	5
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	6
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ..	6
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	6
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları	7
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	7
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	8
Tablo 15: Taşıtırların Etkin Kullanım Oranı.....	8
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	8
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 18: Bilgi Kaynakları	9
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	9
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri ...	10
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	11
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	12
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	12
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	13
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	13
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri .	14
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	14
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	14

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	15
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	15
Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	15
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	16
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	16
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	16
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi.....	17
Tablo 48: Program Bilgileri	17
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	17
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	18
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları.....	18
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri.....	18
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	18
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	19
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	19
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	20
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	21
Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	22
Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	22
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	23
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	24
Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	25
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	25
Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları	26
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları.....	26
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	26
Tablo 78: Proje Bilgileri	27
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	27
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	28
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	28
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	28
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar.....	28
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar.....	29
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	29
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	29

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	30
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	30
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	30
Tablo 90: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	30
Tablo 91: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	31
Tablo 92: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	31
Tablo 93: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri	31
Tablo 94: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	32
Tablo 95: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri	32
Tablo 96: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı.....	32
Tablo 97: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	32
Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	33
Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	34
Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	34
Tablo 102: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	34
Tablo 103: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	35
Tablo 104: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	35
Tablo 105: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	35
Tablo 106: İkili Protokol ve Sözleşmeler	36
Tablo 107: Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	37
Tablo 108: Birim Danışma Kurulu	37
Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	40
Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri.....	40
Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	41
Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri.....	41
Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri....	41
Tablo 115: Performans Göstergeleri	42

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimizi emanet edebileceğimiz: çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek, sorumluluk sahibi, müzik sanatına ve bilimlerine hizmet eden sanatçı ve eğitimciler yetiştirmektir. Vizyonumuz: Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet vermek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet vermektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dalda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Çağhan ADAR	Müdür	0 272 218 26 23	cadar@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Dr. Fakı Can YÜRÜK	Müdür Yardımcısı	0 272 218 26 24	fcyuruk@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Hakan AKDENİZ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 26 33	akdenizh@aku.edu.tr
Mustafa KARABAĞ	Yüksekokul Sekreteri	0 272 218 26 28	mkarabag@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.konservatuvar.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

konservatuvar@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 26 29

Birim Adresi

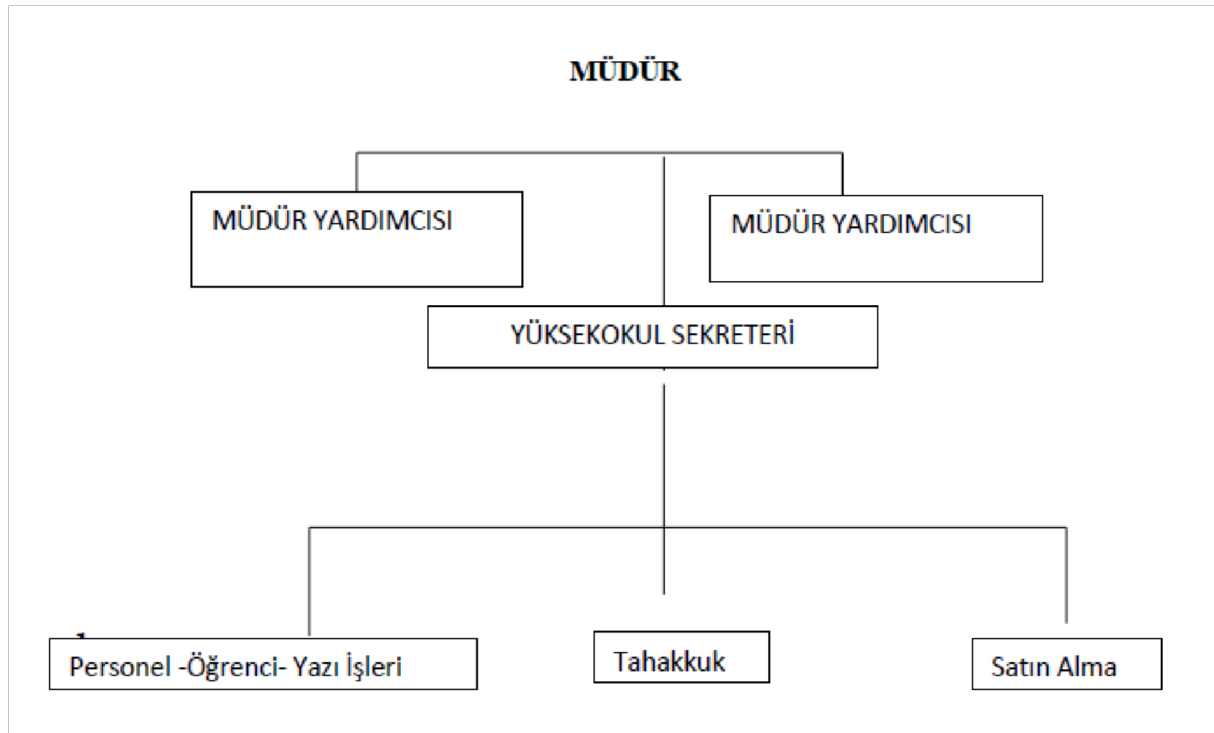
Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Gazlıgöl Yolu/03200

1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜ Devlet Konservatuvarı, 1999 yılında kurulmuş olup, 2001-2002 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetleri, 14 öğretim üyesi 24 öğretim görevlisi, 3 yabancı uyruklu öğretim elemanı ve 12 ders ücretli öğretim elemanı ile 322 öğrenci ve 5 idari personel 3 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Kadrolu öğretim elemanlarımızın arasında, Macaristan (1), Azerbaycan (1) ve Polonya (1) uyruklu 3 eğitimcimiz bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın büyük kısmı Yüksek lisans programını tamamlamış durumda olup, Sanatta Yeterlilik ve Doktora programlarına devam etmektedir. Eğitim, araştırma, besteleme ve icra boyutlarında yetenekli gençlerimizi yetiştirme okulumuzun amaçları arasındadır. Konservatuvarımız; yüksek değerlere malik, Cumhuriyete ve Milli-Manevi değerlere bağlı ve saygılı, geleneklerinden uzaklaşmamış, geçmişini bilen, öz değerlerini ve Yüce Türk Milletinin tarihsel süreçteki kazanımlarını günün getirileri ışığında sentez edebilen, Atatürk'ün açtığı çağdaş yolda ilerleyen genç bir kadroya sahiptir. Türk Halk Müziği Bölümü (Çalgı Eğitimi ASD ve Ses Eğitimi ASD), Türk Sanat Müziği Bölümü (Ses Eğitimi ASD, Türk Sanat Müziği ASD), Müzik Bölümü (Piyano ASD, Yaylı Çalgılar ASD, Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar ASD) ve Sahne Sanatları Bölümlerinde (Opera Koro ASD) dört yıl eğitim verilmektedir. Konservatuvarımız eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımı ve katkısıyla, bünyesindeki sanat toplulukları ile paydaşlarımızın desteğiyle yurt içi ve yurt dışı konser etkinlikleri yanında; ulusal ve uluslararası düzenlediği etkinliklerle de ülke müzik kültürüne hizmet etmektedir. Düzenlenen bu etkinlikler öğrencilerimizin öğrendiklerini yaşayışlarına katması, çevre edinmeleri, eğitimleri sırasında tecrübe kazanmaları için büyük fırsatlar sunmaktadır. Fiziki açıdan ülkemizin en seçkin binalarından birisine sahip olan okulumuz her geçen yıl daha da güçlenmektedir yetenekli öğrencilerimizi yetiştirmek için gayretli çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Konservatuvar bünyesinde bulunan müzik koleksiyonu, Türk ve dünya müziklerinden farklı kültürlere ait birçok müzik aleti sergileniyor.30 Eylül 2013 tarihinde kapılarını açan müzede bulunan tüm müzik aletleri ve antika eserler, bağışlar ve satın Alma yoluyla elde edildi. Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı binasında bulunan koleksiyonun kurulması fikri AKÜ Devlet Konservatuvarı ve Alimoğlu Kültür Sanat Araştırma Merkezi(AKSAM) ile birlikte geliştirildi. Afyonkarahisarlı işadamı ve AKSAM Yönetim Kurulu Başkanı İbrahim Alimoğlu, etnik ve antika değere sahip eserleri uzun yıllardır fabrikasındaki ofisinde hobi olarak biriktiriyordu. Bu eserleri halkın istifadesine sunmak isteyen Alimoğlu'na, AKÜ Devlet Konservatuvarı yönetiminin bina içinde bir müzik koleksiyonun kurma isteği de eklenince çalışmalar için ilk adım atılmış oldu. AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak'ın desteği ve resmi izinleri müzenin kuruluşunda hızlı bir şekilde yol alınmasını sağladı. Tüm maddi giderleri İbrahim Alimoğlu tarafından karşılanan koleksiyon, Afyonkarahisar ve Türkiye'nin çeşitli yerlerindeki sanatçılar tarafından yapılan bağışlarla zenginleşti. Türkiye Polis Akademisi Başkanı Prof. Dr. Remzi Fındıkoğlu dönemin Afyonkarahisar Valisi İrfan Balkanlıoğlu'nun referansıya muhtelif bakır üflemleri ve bulunması zor çalgıyı müzeye kazandırdı. Afyonkarahisarlı yerel sanatçı Ömer Yahşi'nin bağışlarının yanı sıra Kütahya'nın

halk ozanlarından Hisarlı Ahmet'in sazları da oğlu TRT Sanatçısı Mustafa Hisarlı tarafından müzeye bağışlandı. Bazı luthiyer (müzik aleti yapımcısı) ve müzik evi sahiplerinin bağışları da müzenin zengin bir içeriğe sahip olmasını sağladı. Wolfgang Ott Bağışı Açıldığı ilk günden bu yana sanatseverlerin yoğun ilgisiyle karşılaşan müze, Türkiye'nin yanında dünyada da birçok müzik severin ilgisini çekti. Türkiye'deki dostları ve internet yoluyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik koleksiyon ile tanışan Alman koleksiyoncu Wolfgang Ott, müzeye en büyük bağışı yapan isim oldu. 1968 yılında çıktığı bir yurt dışı gezisinde arkadaşlarının kendisine doğum günü hediyesi olarak verdiği bir gitar ile müzik aletleri koleksiyonu yapmaya başlayan Ott, yıllar sonra orijinal ve farklı kültürlere ait yüzlerce çalgıya sahip oldu. Bu çok değerli koleksiyonun depolarda çürümesini ve bir yerlerde kapalı kalmasını istemeyen Ott, herhangi bir varisinin olmaması nedeniyle de tüm müzik aletlerini müzeye bağışlama kararı aldı. Wolfgang Ott, çoğu telli olmak üzere toplam 250 parça enstrümanı koleksiyonda sergilenmek üzere İbrahim Alimoğlu özel koleksiyonuna imzaladığı protokolle bağışladı. Enstrümanlar, dönemin Afyonkarahisar Valisi İrfan Balkanlıoğlu ve Afyonkarahisar Valiliği'nin önemli katkılarıyla Almanya'dan Türkiye'ye getirildi.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Komisyonu	Doç. Çağhan ADAR Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN Dr. Öğr.Üyesi Sami Emrah GEREKTEN

Yukarıda yer alan tablo birim düzeyinde komisyonlara ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır.

Aşağıda yer alan başlıklarda biriminizde bulunan bölümlerle ilgili açıklamalara yer verilecektir. Eğer biriminizde birden fazla bölüm bulunuyorsa ilgili bölümlere ilişkin başlıklara alfabetik sıraya uygun olarak yer veriniz.

a) ... Bölümü

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Tablo 3:Tüm Bölümlerin Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
TSM BÖL ÜMÜ			
Doç. Dr. Çağhan ADAR	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	cadar@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Safiye YAĞCI	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	gundoner@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	yunusemre_ugur@hotmail.com
THM BÖL ÜMÜ			
Dr. Öğr. Üyesi Sami Emrah GEREKTEN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	emrahgerekten@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Emrah KALIN	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	ekalin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Veli YÖNTEM	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	velyntm@gmail.com
MÜZİK BÖ LÜMÜ			
Doç. Dr. Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	duygusokez@yahoo.co.uk
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi TAŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	sevgiatli@hotmail.com
Öğr. Gör. Dr. Fakı Can YÜRÜK	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	fakıcanyuruk@hotmail.com
SAHNE SANATLA RI BÖLÜMÜ			
Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	scanyakan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Berna ÖZKUT	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	brn.kut@gmail.com

Tabloda ilgili bölüm yönetimi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

Tablo 3: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	
...	

Tabloda ilgili bölümde yer alan komisyonlarla ilgili bilgilere yer verilecektir. Komisyonun isimleri örnek olması amacıyla yazılmıştır biriminiz özelinde değiştirebilirsiniz.

b) ... Bölümü

c) ... Bölümü

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Eğitim(m ²)	3052	3052	3052
Araştırma(m ²)	69	69	69
Toplantı odası(m ²)	52	52	52
İdari alan(m ²)	162	162	162
Diğer Alan koridor vs	3409	3409	3409
Kapalı Alan (m ²)	6744	6744	6744
ToplamKapalı Alan (m ²)	8102	8102	8102

Birimimiz A.N.S. Kampüsündedir. Konservatuvar binasının tamamı 8102(m²)dir Ayrıca aynı binada 96 (m²)’si Güzel Sanatlar Fakültesi ve 1262(m²)’lik kısmı ise Teknoloji Fakültesi tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 5: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yemekhane (m ²)	1	578	Hizmet
Kantin (m ²)	1	592	Hizmet
Diğer alanlar	1	287	Hizmet
Toplam	1	1457	

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tabloyu biriminize tahsisli alanları bulundukları kampüs ve bina isimlerini de belirterek doldurunuz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Not: “Kapalı ve Açık Alan Bilgileri” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz kapalı alan m² verisi ile “Birim Hizmet Alanları” tablosundaki toplam alan m² verisinin eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf	14						14

Atölye							
Diğer Eğitim Alanları	26						26
Laboratuvarlar	Eğitim	3					3
	Araştırma						
	Diğer	2					2
Toplam	45						45

14 adet sınıf, 22 adet bireysel çalışma odası 1 adet aynalı sınıf, 1 adet orkestra sınıfı, 1 adet pedagoji sınıfı, 2 adet toplantı odası 1 adet kostüm odası. 1 adet müze ofisi. 2 adet uygulama odası vardır.

Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	48	792		1
İdari Personel Çalışma Odası	4	105		0.7
Toplam	52	897		1.7

Akademik personelin odalarında uygulamalı bireysel derslerde yapılmaktadır.

Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2						2

1 adet 10 kişilik, 1 adet 20 kişilik toplantı salonu vardır.

Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam			

Tablo, biriminiz kütüphane alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	592	
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)	1	289	
	Yemekhane (Öğrenci)	1	289	
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	1		
	Diğer			
Toplam		4		

Personel ve öğrencilerin birlikte kullandığı kafeterya ve yemekhane vardır. Birden fazla okulun bulunmasından dolayı kişi başına düşen metrekare gerçekçi olmayıp tahmini olduğundan dolayı hesaplanamamıştır. Diğer sosyal alanlar üniversitemizle ortak kullanılmaktadır.

Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	2	36
Depo	2	36
Ambar		
Mescit		
...		
Toplam	4	72

1 Adet toplantı salonu, 1 adet 10 kişilik 1 adet 20 kişilik toplantı salonu vardır. 1 adet nota arşivi ve 1 adet malzeme depo odası bulunmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar

Tesis, Makine ve Cihazlar	645	529.954,85	645	529.954,85	645	529.954,85
Taşıtlar	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Demirbaşlar	2.388	1.138.033,03	2.392	1.165.588,01	2.402,00	1.219.180,65

Okulumuz malzeme ve demirbaşları itinalı bir biçimde kullanılmakta ve yönetim sistemine göre yapılmaktadır.

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45

Birimimizde 4 adet bisiklet bulunmaktadır.

Not: “Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları” tablosunda yer vereceğiniz taşıt sayı ve tutarları ile “Taşıt Sayıları ve Tutarları” tablosundaki toplam sayı ve tutarların eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
%100	%100	%100

Taşınırların etkin kullanımı %100’ dür.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	53	53	56
Dizüstü Bilgisayar	44	47	47
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	19	19	19
Slayt Makinesi			
Yazıcı	33	33	32
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Tarayıcı	2	2	2
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi	4	5	6

Kamera	13	13	26
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti	36	36	36
...			
Toplam	211	215	231

Tabloda yer alan teknolojik cihazlar biriminizde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre kullanılmaktadır.

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Finale ve Overture Nota Yazım Programı	Eğitim-öğretim faaliyetleri

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2020	2021	2022
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar	2	2	3
...			
Toplam	2	2	3

Birimimizde elektronik yayın olarak 3 adet dergi bulunmaktadır. (Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi / <https://dergipark.org.tr/tr/pub/amader>)

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2020	2021	2022
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	3	4	5
Dr. Öğr. Üyesi	13	17	11
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.	2	2	2
Öğr. Gör. (Ders Veren)			
Öğr. Gör.	22	24	22
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	38	45	40
Genel Toplam			

Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Müzik Böl.		1	7		4	11
Sahne San. Böl.		2	1		2	6
THM Böl.			1		5	6
TSM Böl.		2	3		11	16
Toplam		5	11		23	40

Tablo, biriminizde görevli ders veren öğretim elemanlarının programlar itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	37	39	40
Öğrenci Sayısı	328	306	306
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	8.86	7.84	7.84

Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı yıllara göre tabloda verilmiştir

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Müzik Böl.		1	5		4	10
Sahne San. Böl.		2	1		2	5
THM Böl.			1	1	5	7
TSM Böl.		2	3	1	12	18
Toplam		5	10	2	24	40

Görev alanları ve bölümleri tabloda gösterilmiştir. Bunların dışında 7 adet ders ücretli öğretim elemanı yeterli kadro olmadığı için bölümlere dışarıdan görevlendirilmiştir. Bu

görevlendirmeler yıllara göre değişmektedir. Ayrıca 3 adet sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışmaktadır.

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından diğer kurumlara veya birimlere yapılan görevlendirilenlere ilişkin bilgilere (ders karşılığı yapılan görevlendirmeler hariç) göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
Müzik Bölümü	Doçent	1	Azerbaycan
Müzik Bölümü	Öğr. Gör.	2	Polonya, Macaristan
Sahne Sanatları	Öğr. Gör.	1	Ukrayna

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	20..	20..	20..
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel			

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ve değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	14			16	47
Öğretim Üyesi Oranı (%)		12.5	87.5			100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	9	8	7		25	49
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	4	36	32	28		100	
Toplam Personel Sayısı	1	11	22	7		41	
Akademik Personel Oranı (%)	2.43	26.82	53.65	17.07		100	

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yaşlarına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	4	1	9	2				16
Öğretim Üyesi Oranı (%)	25	6.25	56.25	12.5				100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	5	1	5	3	11			25
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	4	20	12	44			100
Toplam Akademik Personel Sayısı	9	2	14	5	11			41
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	21.95	4.87	34.14	12.19	26.82			100

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.	1	25	3	75	4
Dr. Öğr. Üyesi	6	50	6	50	12
Arş. Gör.			2	100	2
Öğr. Gör.	3	13.04	20	86.96	23
Toplam	11	24.39	31	75.61	41

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının cinsiyete göre dağılımına tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	4		
Dr. Öğr. Üyesi	11		
Arş. Gör.	2		
Öğr. Gör.	23		
Toplam	40		

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının temel eğitim alanları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
46	40	40

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

20..	20..	20..

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler (eğiticilerin eğitimi) dikkate alınarak doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
73,87	80,22	81.96

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının anket sonuçları tabloda gösterilmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5			
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	4			
Toplam	9			

Biriminizde çalışan idari personel sürekli işçi tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef			
...			
Sürekli İşçi	4	4	4
Toplam	5	5	5

Biriminizde fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı					1	3	1	5	
Oran (%)									

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı				1	1	2	1	5
Oran (%)				20	20	40	20	100

Biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	40	3	60	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
Toplam	2	40	3	60	5

Biriminizde fiili çalışan idari personelin cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		2	1	2			5
Oran (%)		40	20	40			100

Biriminizde fiili çalışan idari personelin eğitim durumuna ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Afet Farkındalık Eğitimi	20.10.2022	Online	60 Dakika	5
Etkili İletişim Beden Dili Eğitimi	01.09.2022	Online	60 Dakika	5
Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi	31.10.2022	Online	60 Dakika	5
Protokol ve Görgü Kuralları Eğitimi	17.06.2022	Online	60 Dakika	5
Diğer Eğitimler	-	Online	240 Dakika	5

Biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde katıldığı eğitimler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	20..	20..	20..
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
65,16	67,75	80.22

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları tabloda gösterilmiştir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Türk Sanat Müziği Bölümü	1999		x			
Müzik Bölümü	1999		x			
Türk Halk Müziği Bölümü	1999		x			
Sahne Sanatları Bölümü	2012		x			
Halk Oyunları Bölümü	2012		x			
Toplam						

Birimimizde halk oyunları bölümünün öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo, son 3 yılda biriminizde akredite süreci tamamlanan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Açıklama yapılırken akreditasyon kurumu bilgilerine de yer veriniz. Birim yüksekokul düzeyinde akredite edilmişse bunu ayrıca belirtiniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo, yıl içinde akreditasyon süreci başlatılan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 50: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
Müzik Böl. (Piyano/Yaylı Çal. ASD)	-	15.11.2021	26.10.2022
Sahne Sanatları Böl. (Opera/Koro ASD)	-	15.11.2021	26.10.2022
THM Böl. (Ses/Çalgı Eğt. ASD)	-	15.11.2021	26.10.2022
TSM Böl. (TSM ASD)	-	15.11.2021	26.10.2022

Tablo, son 3 yılda biriminizde akran değerlendirme yapılan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Yıl sütununda tarihi Gün/Ay/Yıl şeklinde belirtiniz.

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Müzik Böl. (Piyano/Yaylı Çal. ASD)	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. Devlet Konservatuvarı	26.10.2022
Sahne Sanatları Böl. (Opera/Koro ASD)	Anadolu Üni. Devlet Konservatuvarı	26.10.2022
THM Böl. (Ses/Çalgı Eğt. ASD)	Ege Üni. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üni.	26.10.2022
TSM Böl. (TSM ASD)	Celal Bayar Üni. Devlet Konservatuvarı	26.10.2022

Akran değerlendirme yapılan programlara ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	20..		20..		20..	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo, yabancı dil hazırlık programı uygulayan program bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020				2021				2022			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Müzik Böl.	25	18	7	72	25	10	15	40	20	23	0	100
Sahne San. Böl.	15	11	4	73.33	15	4	11	26.66	20	10	10	50
THM Böl.	20	19	1	96	20	8	12	40	20	14	6	70
TSM Böl.	35	27	8	77.14	40	25	15	60	30	27	3	90
Toplam	95	75	20	78.94	100	47	53	47	90	74	19	82.22

Biriminizdeki son 3 yıllık kontenjan bilgileri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	20..		20..		20..	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
Toplam						

Tablo, son üç yılda biriminizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. İlgili veriye Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş		5		2		5
Dikey Geçiş						

...						
Toplam		5		2		5

Tablo, son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Müzik Bölümü	70	65	76
Sahne San. Bölümü	40	35	38
THM Bölümü	75	70	69
TSM Bölümü	114	136	86
Toplam	299	306	269

Tablo, son üç yıldaki öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Müzik Bölümü	33	43	76										25.08
Sahne San. Bölümü	22	16	38										8.36
THM Bölümü	40	49	89										36.00
TSM Bölümü	35	51	86										30.00
Halk Oyunları Bölümü	0	0	0										0
Toplam	130	159	289										100

Öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo, yaz okulunda öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

20..	2021	2022
	42	33

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	33	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam		

Tablo, biriminiz öğrencilerinin temel alanlara göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları” tablosunda yer vereceğiniz toplam öğrenci sayısı ile “Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı” tablosundaki toplam öğrenci sayısının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam						

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam						

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 63: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	2	Erzincan	1
Adıyaman	1	Erzurum	1
Afyonkarahisar	72	Eskişehir	14
Ankara	7	Gaziantep	4
Antalya	6	Hakkari	1
Artvin	1	Hatay	2
Aydın	3	Isparta	6
Balıkesir	5	Mersin	5
Bilecik	3	İstanbul	2
Bitlis	3	İzmir	14
Burdur	4	Kars	3
Bursa	4	Kastamonu	1
Çanakkale	2	Kayseri	3
Çankırı	1	Kırklareli	1
Denizli	15	Kırşehir	6
Diyarbakır	4	Konya	0
Elazığ	0		
		Toplam	269

Biriminizdeki öğrencilerin illere göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Toplam			

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 65: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2020	2021	2022
Giden Öğrenci Sayısı	0	2	0
Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 69: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	20..		20..		20..	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Toplam						

Tablo, son 3 yılda staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 70: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo, son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (7+1) kapsamında staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 71: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
		48		45	57	18.62	69	69	47.61
Toplam		48		45	57	18.62	69	69	47.61

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin veriler tabloda gösterilmiştir.

Not: Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrenci sayısı; ilgili dönemde mezun olan öğrenciler ile öğrenimini süresinde tamamlayamamış öğrencilerin toplamıdır.

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{\text{İlgili dönemde mezun olan öğrenci sayısı}}{\text{Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrencilerin sayısı}}$$

Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
		48			50	16.33		69	47.61
Toplam		48			50	16.33		69	47.61

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere tabloda gösterilmiştir.

Tablo 73: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
66.58	63.94	64.89

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 74: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	6.360	7.820					6.360	7.820	14.180

Yıllık Ders Saati tabloda gösterilmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 75: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	20..	20..	20..
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 76: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo, biriminiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 77: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal verilere dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 79: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	20..	20..	20..
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 80: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahiple ri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 81: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 82: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 83: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	15	10	2
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
Toplam			

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 84: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	15	10	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı			

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 85: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo, ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 86: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2020	2021	2022
Ulusal	15	10	6
Uluslararası	10	17	4
Toplam	35	27	10

Tablo, ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan biriminiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam					

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam						

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 89: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo, biriminizde bulunan spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 90: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
Alper Köz	Leyla Gencer 5. Barok Şan Yarışması	Ulusal	Mansiyon
Ömür Taşır	Rüştü Şardağ Beste Yarışması	Ulusal	İkincilik Ödülü

Tabloda biriminiz takım ve sporcularının katıldığı tüm yarışmalara ait bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Yarışmanın Düzeyi Sütunu: Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 91: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

Tablo, biriminiz tarafından gerçekleştirilen halka açık sosyal faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 92: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 93: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 94: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen ve biriminizden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 95: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2020	2021	2022
3.000	7.500	10.000

Gelen ziyaretçi sayıları tabloda sunulmuştur.

Tablo 96: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
Seminer	2	0	0
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel	2	1	
Konferans	2	2	1
Konser/ Dinleti	80	30	73
Kurs	2	0	0
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi	0	0	7
Atölye Çalışması	0	0	1
Tiyatro			

Sempozyum/ Kongre	0	1	1
Toplantı	0	0	0
Festival	0	0	1
Tören/ Önemli Gün Programı	0	5	0
Yürüyüş			
Çalıştay	2	1	2
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
Şenlik	0	0	1
Toplam	90	37	86

Yapılan Faaliyetler tabloda sunulmuştur.

Tablo 97: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Afyon GSL	Konservatuvar Müzik Bölümü Tanıtımı	10.11.2022
Afyon GSL	Konservatuvar THM Bölümü Tanıtımı	22.04.2022/ 11.03.2022

Tablo, birimi tanıtıcı ziyaretler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu: Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

Not: İş amaçlı ziyaretler bu kapsamda değildir.

Tablo 98: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022
TEV	1	1	1
Yemek	-	2	2
KYK	28	42	52

Tablo, biriminiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 99: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
Devlet Konservatuvarı	11	5	7
TOPLAM	11	5	7

Valilik, Rektörlük ve Devlet Konservatuvarı tarafından planlanan iç ve dış sanatsal etkinlikler ile büro işlerinde görevlendirilmişlerdir.

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 100: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			20..	20..	20..
Toplam					

Tablo, biriminize bağlı öğrenci kulüp ve topluluklarına ilişkin üç yıllık bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Üye Sayısı Sütunu: Son yıldaki üye sayısı yazılacaktır.

Faaliyet Türü: Bu sütuna, öğrenci kulübü ya da topluluğunun hangi alanda faaliyet yürütmek için kurulduğu faaliyet türü yazılacaktır.

Tablo 101: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 102: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 103: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	88.51	

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 104: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal	22-d	Haziran 2022	8.485,00 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Haziran 2022	2.570,00 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Haziran 2022	8.530,50 TL
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	22-d	Haziran 2022	33.250,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal	22-d	Eylül 2022	35.943,50 TL
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	22-d	Eylül 2022	26.620,00 TL
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	22-d	Ekim 2022	12.665,00 TL
Kırtasiye Alımları	Mal	22-d	Kasım 2022	8.897,47 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Aralık 2022	3.050,00 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Aralık 2022	3.389,83 TL

Tablo, biriminiz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 105: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
AKSAM	Ortak Faaliyet	2019-Devam Ediyor

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 106: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Çağhan ADAR	Yüksekokul Müdürü
Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN	Üye
Doç. Dr. Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Safiye YAĞCI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sami Emrah GEREKTEN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Fakı Can YÜRÜK	Üye
Öğr. Gör. Hakan AKDENİZ	Üye
Mustafa KARABAĞ	Raportör

2022 yılında Yönetim Kurulu tarafından 116 toplantı yapılmış olup 116 karar alınmıştır.

Tablo 107: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Çağhan ADAR	Konservatuvar Müd. / TSM Bölüm Bşk.	Devlet Konservatuvarı
Öğr. Gör. Hakan AKDENİZ	Konservatuvar Müd. Yrd.	Devlet Konservatuvarı
Doç. Dr. Duygu S. ATILGAN	Müzik Bölüm Bşk.	Devlet Konservatuvarı
Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN	Sahne San. Bölüm Bşk.	Devlet Konservatuvarı
Dr. Öğr. Üy. Sami Emrah GEREKTEN	THM Bölüm Bşk.	Devlet Konservatuvarı
Nazlıcan KANDEMİR	Öğrenci Temsilcisi	Devlet Konservatuvarı
İbrahim ALİMOĞLU	Alimoğlu Kültür Sanat Araştırma Derneği Bşk.	AKSAM
Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR	Sultan Divanı Uygulama ve Arş. Mer. Müd.	Devlet Konservatuvarı
Aslı CANYAKAN	Afyonkarahisar GSL Öğretmeni	Milli Eğitim Müdürlüğü
Dr. Öğr. Üy. Filiz YILDIZ	Devlet Konservatuvar Mezunlar Derneği Bşk.	Devlet Konservatuvarı
Ercan KANDEMİR	Öğrenci Velisi	----
Fatih SEREZLİ	Afyonkarahisar GSL Müd. Yrd.	Milli Eğitim Müdürlüğü

Birim Danışma Kurulu 18.07.2022 tarihinde güz dönemine ait bir (1) toplantı yapmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretimin devam etmesi
- Paydaşlarla Olumlu İlişkiler kurmak sürdürmek ve geliştirmek
- Konservatuvarımızda sunulan hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirme
- Eksik olan kadro ihtiyaçlarını tamamlama

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Stratejik Hedefler

- Hedef-1 Öğrenci bilgi birikiminin en üst seviyeye ulaştırılması.
- Hedef-2 Teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirme
- Hedef-3 Özel Yetenek Sınav kriterlerini güncelleştirmek
- Hedef-4 Öğrencilerin Uluslararası alanda sağlanan fırsatlardan yararlanmalarını sağlamak
- Hedef-5 Akademik kadroların, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gelişmesine yönelik kaynakları sağlama
- Hedef-6 Öğrenci, Aile, toplum, Belediyeler, sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları ve üniversite içi diğer birimler gibi paydaşlarla işbirliği ve Proje/ortak çalışmalar yapma veya yagınlaştırma
- Hedef-7 Termal Turizm sektöründeki otellere sanatsal danışmanlık yapmak
- Hedef-8 Eğitim-öğretim yılı başlangıcında açılış kokteylleri düzenleyerek yeni gelen öğrencilerle tanışma kaynaşmanın sağlanması
- Hedef-9 Dönemler sonunda üniversitemize bağlı okullarda konserler vermek
- Hedef-10 Akademik ve idari personelin daha çalışabilmesi için fiziksel çalışma ortamları, teknolojik donanımların sağlanması
- Hedef-11 Öğrencilere daha modern sınıf, çalışma odalarının sağlanması
- Hedef-12 Yemekhane, kantin, ulaşım imkânlarının sağlanması ve iyileştirilmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
62.239.756.0-0444.0043-02-01.01	3.074.603,00	3.767.229,33	4.394.662,00
62.239.756.0-0444.0043-02-01.02	924.180,00	828.000,30	807.310,00
62.239.756.0-0444.0043-02-01.04	172.047,00	197.086,32	316.906,00
62.239.756.0-0444.0043-02-02.01	505.000,00	601.464,05	684.849,00
62.239.756.0-0444.0043-02-02.02	157.000,00	449.112,65	184.775,00
62.239.756.0-0444.0043-02-02.04	12.000,00	40.402,74	15.489,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.02	12.900,00	19.133,48	15.984,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.03.10	7.400,00	8.157,00	9.208,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.05	3.100,00	3.382,00	3.805,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.07	27.700,00	36.850,00	35.407,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.08	7.800,00	8.567,92	9.710,00
Toplam	4.903.730,00	5.959.385,79	6.478.105,00

3 yıllık bütçe harcama tutarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.0-0444.0043-02-01.01	4.394.662,00	6.688.432,44	6.688.432,44	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.02	807.310,00	514.149,29	514.148,56	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.04	316.906,00	224.057,93	224.057,29	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.01	684.849,00	1.023.288,64	1.023.288,64	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.02	184.775,00	105.400,88	105.400,55	99%	99%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.04	15.489,00	45.932,25	45.931,79	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.02	15.984,00	35.980,64	35.980,64	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.03.10	9.208,00	12.800,28	12.729,62	10%	10%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.05	3.805,00	3.805,00	3.805,00	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.07	35.407,00	50.407,00	50.356,30	99%	99%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.08	9.710,00	9.710,00	9.699,01	100%	100%
Toplam	6.478.105,00	8.713.964,35	8.713.829,84		

Uygulama Sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2020			2021			2022		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	4.903.730,00	299	16.400,43	5.959.385,79	306	19.475,11	6.478.105,00	289	22.415,59
Öz Gelir									
Toplam	4.903.730,00	299	16.400,43	5.959.385,79	306	19.475,11	6.478.105,00	289	22.415,59

Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2020			2021			2022		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.256,09	9.256,09	100	1.911,00	1.911,00	100			
04- Cari Transferler	1.934,44	1.934,44	100	708,79	708,79	100	5.347,22	5.347,22	100
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme	24.052,32	24.052,32	100	7.264,02	7.264,02	100	3.703,68	3.703,68	100
Toplam	35.242,85	35.242,85	100	9.883,81	9.883,81	100	9.050,90	9.050,90	100

Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
800.03.10.01	Kurs Gelirleri	7.500,06	800.03.10.01	Kurs Gelirleri	11.789,51	800.03.10.01	Kurs Gelirleri	5.787,00
800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	24.750,00	800.03.10.03	Diğer Gelirleri	23,70	800.09	Kurumlardan ve kişilerden Alınan Bağış ve Yardım	10,00
800.09	Diğer Gelirler	8.25	800.09					
Toplam		32.258,31	Toplam		11.813,21	Toplam		5.797,00

Döner Sermaye Gelirleri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
32.258,31			11.813,21			5.797,00		

Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri Tabloda gösterilmiştir.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 114: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	7.8	7.8	7.8
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			

P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	1	1	1
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı			
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	20	30	-
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	16.31	18.62	47.61
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	15	16	16
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1	2	
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1	2	
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	-	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	80	35	72
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	20	-	
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	-	-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			

P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Kadro eksikliğine rağmen Öğretim üyelerinin donanımlı ve yeterli oluşu, temin edilen hizmetlerin yeterliliği, Çalışanlarla ilişkilerin yeterliliği, Çalışanların kıdem ortalamasının dağılımının yeterliliği, Kurumun fiziksel yapısı büyüklüğü altyapısı yeterliliği, Program çıktılarının yeterliliği, uygulamalı hizmet faaliyetlerinin hedefine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliği, eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki yeterlilik, Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç ve mekanizma yeterliliği, Personel ile ilgili hizmetin yeterliliği, Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği, Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliği, Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklılığı, görev yetkilerinin yeterliliği paydaş kurumlarla yapılan projeler en güçlü yönlerimizdir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yapılan Ulusal ve Uluslar arası ortak projeler, Okulumuz öğrencilerinin özel yetenek sınavı ile alınması, Konser, etkinlik, söyleşi, panel, sempozyum ve çalıştay gibi etkinliklerin sıkça yapılması okulumuz ve üniversitemizin tanıtımına katkı sunmaktadır. Ayrıca bir müzik müzesinin okulumuz bünyesinde bulunması ve bu müzenin dünyada 5. Büyüklükte olması okulumuza büyük avantaj sağlamaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Devlet Konservatuvarı kurulduğu günden bu güne kadar her yıl daha iyiye gitmiş ve katlanarak büyümeye devam etmektedir. Türkiye’de diğer konservatuarlarla mukayese edildiğinde bu daha net görülür. Konservatuvarın bu gelişmesinde Rektörlük desteği büyük önem arz etmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerin yeterliliği anlatılmalıdır.
- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu tespit edilerek buna göre tedbir alınmalıdır.
- İhtiyaca göre kadro yetersizliği Konusunda Rektörlük makamıyla her zaman resmi yazı ve görüşmeler yapılmalıdır.
- Programların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması yapılmalıdır.
- Engelli öğrenciye sunulan hizmetin yeterli seviyeye ulaşmalıdır.
- Yeni öğrencileri programa hazırlama prosedür ve uygulamalar konusunda yeterli tedbir alınmalıdır.
- Öğrencilere sunulan eğitim etkinliğini artıracak destek hizmetler konusunda yeterli tedbir alınmalıdır.
- Uygulama hizmet faaliyetleri ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma ve birime fayda olarak dönmesi sağlanmalıdır.
- Öğrenci bilim kültür sanat topluluklarının yeterli olmasıdır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Doç. Dr. Çağhan ADAR

Devlet Konservatuarı Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.