



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DEVLET KONSERVATUVARI

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.

2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:

-Raporla yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,

- Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,

-Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.

-Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.

3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.

4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.

5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.

6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.

7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.

8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.

9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:

- En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
- Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
- Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2021 yılı birim Değerlendirme Raporu her yıl olduğu gibi olabildiğince titiz bir şekilde hazırlanmış olup Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Nitelikli eğitim öğretim faaliyetleri yanında gerçekleştirdiği birbirinden değerli bilimsel ve sanatsal etkinliklerle ülke ve dünya müzik kültürüne önemli katkılarda bulunan konservatuvarımız; bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yanı sıra Çalgı Bilimi Çalıştayı, Müzik Eğitimcileri Çalıştayı, Yaşam Boyu Onur Ödülleri, İhvan-ı Musiki Söyleşileri etkinliklerini düzenli olarak gerçekleştirebilmenin haklı gururunu yaşıyoruz.

Konservatuvarımızda her eğitim öğretim yılında; yurt içi ve dışı konserlerimiz, söyleşiler, açıklamalı dinletiler, konser ve resitaller gerek eğitimci ve öğrencilerimiz gerekse ulusal ve uluslararası bilim ve sanat insanlarının katılımları ve destekleri ile düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçte en büyük emek ve başarı nitelikli eğitimci ve sanatçı kadromuzdadır. Ciddi ve özverili çalışmalar, ders içi ve dışı etkinlikleri öğrencilerimizin gelişim ve değişimlerin de önemli ölçüde etkilemektedir. Konservatuvar etkinlikleri; Afyonkarahisar ilinin sosyo kültürel, sosyo ekonomik gelişim ve değişimine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçte konservatuvar olarak sadece Afyonkarahisar’da yaşayanların değil; bölge ve ülke insanından da kültürel gelişim ve değişimlerine katkıda bulunmak istiyoruz.

Çalışıyor, üretiyor ve paylaşıyoruz. Çünkü hayatın anlamı olsun istiyoruz. Bu anlamlandırmada ise müzik sanatının gücüne ve etkisine inanıyoruz.

Doç. Çağhan ADAR
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	5
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	5
1.3.4.2. Taşınırılar	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları	8
1.3.6.1. Akademik Personel	8
1.3.6.2. İdari Personel	11
1.3.7. Sunulan Hizmetler	13
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri	13
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	19
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	20
1.3.7.4. İdari Hizmetler	21
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
2. AMAÇ VE HEDEFLER	24
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	24
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER.....	25
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	27
3.1.2.1. Dış Denetim	27
3.1.2.2. İç Denetim.....	27
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	30
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	30
4.3. DEĞERLENDİRME	30

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	33

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları	4
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	4
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	5
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	5
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	5
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı...	6
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	6
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	6
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	6
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	7
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	7
Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	7
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	7
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	8
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	8
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	8
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	9
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	9
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	9
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	10
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	11
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	11
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	11
Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	12
Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	12
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	13
Tablo 48: Program Bilgileri	13
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	13
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	14
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	14
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	14
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	15
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	15
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	15
Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	16
Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları ...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	16
Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	16
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	18

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	18
Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları	19
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri ...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 78: Proje Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar	19
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	19
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	19
Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	19
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 90: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 91: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 92: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	20
Tablo 93: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	20
Tablo 94: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 95: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 96: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	20
Tablo 97: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	20
Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	21
Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	21
Tablo 102: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 103: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 104: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	21
Tablo 105: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	21
Tablo 106: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	22
Tablo 107: Yüksekokul Yönetim Kurulu	23
Tablo 108: Birim Danışma Kurulu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	25
Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları	25
Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	25
Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	26
Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri	26

Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	26
Tablo 115: Performans Göstergeleri	27

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimizi emanet edebileceğimiz: çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek,sorumluluk sahibi, müzik sanatına ve bilimlerine hizmet eden sanatçı ve eğitimciler yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen,sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet vermek; katılıma, paylaşım ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet vermektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dalda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Çağhan ADAR	Müdür	0-272 2182623	cadar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Faki Can. YÜRÜK	Müdür Yardımcısı	0-272 2182624	fakicanyuruk@hotmail.com
Öğr. Gör. Hakan AKDENİZ	Müdür Yardımcısı	0-272 2182633	hakanakdeniz777@hotmail.com
Mustafa KARABAĞ	Yükseköğretim Sekreteri	0-272 2182628	mkarabag@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.konservatuvar.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

konservatuvar@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0-272 2182629

Birim Adresi

AKÜ ANS Kampüsü Gazlıgöl Yolu Üzeri

1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜ Devlet Konservatuarı, 1999 yılında kurulmuş olup, 2001-2002 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetleri, 14 öğretim üyesi 24öğretim görevlisi ve 12 ders ücretli öğretim elemanı ile 322 öğrenci ve 5 idari personel 3hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Kadrolu öğretim elemanlarımızın arasında, Macaristan (1), Azerbaycan (2), Ukrayna (2),Polonya (1) uyruklu 6 eğitimcimiz bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın büyük kısmı Yüksek lisans programını tamamlamış durumda olup, Sanatta Yeterlilik ve Doktora programlarına devam etmektedir.

Eğitim, araştırma, besteleme ve icra boyutlarında yetenekli gençlerimizi yetiştirme okulumuzun amaçları arasındadır.

Konservatuvarımız; yüksek değerlere malik, Cumhuriyete ve Milli-Manevi değerlere bağlı ve saygılı, geleneklerinden uzaklaşmamış, geçmişini bilen, öz değerlerini ve Yüce Türk Milletinin tarihsel süreçteki kazanımlarını günün getirileri ışığında sentez edebilen, Atatürk'ün açtığı çağdaş yolda ilerleyen genç bir kadroya sahiptir.

Türk Halk Müziği Bölümü (Çalgı Eğitimi ASD ve Ses Eğitimi ASD), Türk Sanat Müziği Bölümü (Ses Eğitimi ASD, Türk Sanat Müziği ASD), Müzik Bölümü (Piyano ASD, Yaylı Çalgılar ASD, Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar ASD) ve Sahne Sanatları Bölümlerinde (Opera Koro ASD) dört yıl eğitim verilmektedir. Konservatuvarımız eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımı ve katkısıyla, bünyesindeki sanat toplulukları ile paydaşlarımızın desteğiyle yurt içi ve yurt dışı konser etkinlikleri yanında; ulusal ve uluslararası düzenlediği etkinliklerle de ülke müzik kültürüne hizmet etmektedir.

Düzenlenen bu etkinlikler öğrencilerimizin öğrendiklerini yaşayışlarına katması, çevre edinmeleri, eğitimleri sırasında tecrübe kazanmaları için büyük fırsatlar sunmaktadır.Fiziki açıdan ülkemizin en seçkin binalarından birisine sahip olan okulumuz her geçen yıl daha da güçlenmektedir yetenekli öğrencilerimizi yetiştirmek için gayretli çalışmalarını aralıksız sürdürme

KONSERVATUVAR MÜZİK MÜZESİ

Müzedde, Türk ve dünya müziklerinden farklı kültürlere ait birçok müzik aleti sergileniyor.30 Eylül 2013 tarihinde kapılarını açan müzede bulunan tüm müzik aletleri ve antika eserler, bağışlar ve satın Alma yoluyla elde edildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı binasında bulunan müzenin kurulması fikri AKÜ Devlet Konservatuarı ve Alimoğlu Kültür Sanat Araştırma Merkezi(AKSAM) ile birlikte geliştirildi. Afyonkarahisarlı işadamı ve AKSAM Yönetim Kurulu Başkanı İbrahim Alimoğlu, etnik ve antika değere sahip eserleri uzun yıllardır fabrikasındaki ofisinde hobi olarak biriktiriyordu. Bu eserleri halkın istifadesine sunmak isteyen Alimoğlu'na, AKÜ Devlet Konservatuarı yönetiminin bina içinde bir müzik müzesi kurma isteği de eklenince çalışmalar için ilk adım atılmış oldu.

AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak'ın desteği ve resmi izinleri müzenin kuruluşunda hızlı bir şekilde yol alınmasını sağladı.

Tüm maddi giderleri İbrahim Alimoğlu tarafından karşılanan müze, Afyonkarahisar ve Türkiye'nin çeşitli yerlerindeki sanatçılar tarafından yapılan bağışlarla zenginleşti. Türkiye Polis Akademisi Başkanı Prof.Dr. Remzi Fındıkoğlu dönemin Afyonkarahisar Valisi İrfan Balkanlıoğlu'nun

referansıylı muhtelif bakır üflemeli ve bulunması zor çalgıyı müzeye kazandırdı. Afyonkarahisarlı yerel sanatçı Ömer Yahşı'nın bağışlarının yanı sıra Kütahya'nın halk ozanlarından Hisarlı Ahmet'in sazları da oğlu TRT Sanatçısı Mustafa Hisarlı tarafından müzeye bağışlandı. Bazı luthiyer (müzik aleti yapımcısı) ve müzik evi sahiplerinin bağışları da müzenin zengin bir içeriğe sahip olmasını sağladı.

Wolfgang Ott Bağışı

Açıldığı ilk günden bu yana sanatseverlerin yoğun ilgisiyle karşılaşan müze, Türkiye'nin yanında dünyada da birçok müzik severin ilgisini çekti.

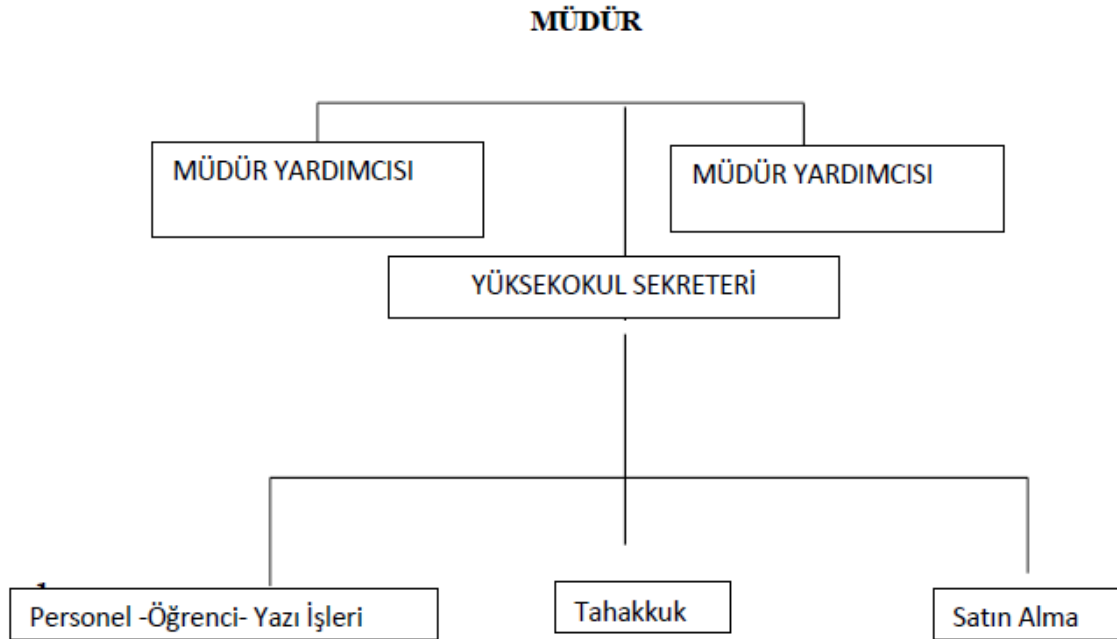
Türkiye'deki dostları ve internet yoluyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi ile tanışan Alman koleksiyoncu Wolfgang Ott, müzeye en büyük bağışı yapan isim oldu.

1968 yılında çıktığı bir yurt dışı gezisinde arkadaşlarının kendisine doğum günü hediyesi olarak verdiği bir gitar ile müzik aletleri koleksiyonu yapmaya başlayan Ott, yıllar sonra orijinal ve farklı kültürlere ait yüzlerce çalgıya sahip oldu. Bu çok değerli koleksiyonun depolarda çürümesini ve bir yerlerde kapalı kalmasını istemeyen Ott, herhangi bir varisinin olmaması nedeniyle de tüm müzik aletlerini müzeye bağışlama kararı aldı.

Wolfgang Ott, çoğu telli olmak üzere toplam 250 parça enstrümanı müzede sergilenmek üzere İbrahim Alimoğlu özel koleksiyonuna imzaladığı protokolle bağışladı.

Enstrümanlar, dönemin Afyonkarahisar Valisi İrfan Balkanlıoğlu ve Afyonkarahisar Valiliği'nin önemli katkılarıyla Almanya'dan Türkiye'ye getirildi.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2:Yüksekokul Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Komisyonu	Doç. Çağhan ADAR Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN Dr. Öğr.Üyesi Sami Emrah GEREKTEN

Yukarıda yer alan tablo birim düzeyinde komisyonlara ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır.

Aşağıda yer alan başlıklarda biriminizde bulunan bölümlerle ilgili açıklamalara yer verilecektir. Eğer biriminizde birden fazla bölüm bulunuyorsa ilgili bölümlere ilişkin başlıklara alfabetik sıraya uygun olarak yer veriniz.

a) Tüm Bölümler

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi,öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısıvb. bilgilere yer verilecektir.

Tablo 3:Tüm Bölümlerin Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
TSM BÖLÜMÜ			
Doç. Çağhan ADAR	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	cadar@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Safiye YAĞCI	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	gundoner@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	yunusemre_ugur@hotmail.com
THM BÖLÜMÜ			
Dr. Öğr. Üyesi Sami Emrah GEREKTEN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	emrahgerekten@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Tuba BARUTCU	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	tubabarutcu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Veli YÖNTEM	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	veliyntm@gmail.com
MÜZİK BÖLÜMÜ			
Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	duygusokez@yahoo.co.uk
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi TAŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	sevgiatli@hotmail.com
Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	fakicanyuruk@hotmail.com
SAHNE SANATLARI BÖLÜMÜ			
Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN	Bölüm Başkanı	0-272 2182629	scanyakan@aku.edu.tr
Doç. Berna ÖZKUT	Bölüm Başkan Yardımcısı	0-272 2182629	brn.kut@gmail.com

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Eğitim(m ²)	3052	3052	3052
Araştırma(m ²)	69	69	69
Toplantı odası(m ²)	52	52	52
İdari alan(m ²)	162	162	162
Diğer Alan koridor vs	3409	3409	3409
Kapalı Alan (m ²)	6744	6744	6744
ToplamKapalı Alan (m ²)	8102	8102	8102

Birimimiz A.N.S. Kampüsündedir. Konservatuvar binasının tamamı 8102(m²)dir Ayrıca aynı binada 96 (m²)’si Güzel Sanatlar Fakültesi ve 1262(m²)’lik kısmı ise Teknoloji Fakültesi tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 5: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Yemekhane (m ²)	1	578	Hizmet
Kantin (m ²)	1	592	Hizmet
Diğer alanlar	1	287	hizmet
Toplam	1	1457	

Personel ve öğrencilerin birlikte kullandığı kafeterya ve yemekhane vardır.

Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi					Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Amfi							
Sınıf		14					14
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları		26					26
Laboratuvarlar	Eğitim	3					3
	Araştırma						
	Diğer	2					2
Toplam		45					45

14 adet sınıf, 22 adet bireysel çalışma odası 1 adet aynalı sınıf, 1 adet orkestra sınıfı, 1 adet pedagoji sınıfı, 2 adet toplantı odası 1 adet kostüm odası. 1 adet müze ofisi. 2 adet uygulama odası vardır.

Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	44	792	1	18
İdari Personel Çalışma Odası	4	105	0.7	12
Toplam	48	897	1.7	30

Akademik personelin odalarında uygulamalı bireysel derslerde yapılmaktadır.

Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2						2

1 adet 10 kişilik, 1 adet 20 kişilik toplantı salonu vardır.

Tablo 9: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	592	
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)	1	289	
	Yemekhane (Öğrenci)	1	289	
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafırhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	1		
	Diğer			
Toplam		4		

Personel ve öğrencilerin birlikte kullandığı kafeterya ve yemekhane vardır. Birden fazla okulun bulunmasından dolayı kişi başına düşen metrekare gerçekçi olmayıp tahmini olacağından dolayı hesaplanamamıştır. Diğer sosyal alanlar üniversitemizle ortak kullanılmaktadır.

Tablo 10: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	2	36

Depo	2	36
Ambar		
Mescit		
...		
Toplam	4	72

2 adet toplantı salonu, 1 adet 10 kişilik 1 adet 20 kişilik toplantı salonu vardır. 1 adet nota arşivi ve 1 adet malzeme depo odası bulunmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 11:Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	642	503.113,92	645	529.954,85	645	529.954,85
Taşıtlar	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Demirbaşlar	2.342	1.103.062,49	2.388	1.138.033,03	2.392	1.165.588,01

Okulumuz malzeme ve demirbaşları itinalı bir biçimde kullanılmakta ve yönetim sistemine göre yapılmaktadır.

Tablo 12: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45

Birimimizde 4 adet bisiklet bulunmaktadır.

Tablo 13: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
%100	%100	%100

Taşınırların etkin kullanımı %100'dür.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	65	53	53
Dizüstü Bilgisayar	37	44	47
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	19	19	19
Slayt Makinesi			

Yazıcı	31	33	33
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	0	0
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	5	4	5
Kamera	0	13	13
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti	36	36	36
İp Kamera	9	8	9
Santral	1	1	1
Toplam	214	221	226

Tabloda yer alan teknolojik cihazlar biriminizde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre kullanılmaktadır.

Tablo 15: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 16: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1	1	1
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	1	1	1

Birimimizde basılı süreli yayınlar olarak 1 adet dergi bulunmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 17: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	2	2	-
Doç. Dr.	2	3	4
Dr. Öğr. Üyesi	13	13	17

Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.	2	1	2
Öğr. Gör. (Ders Veren)			
Öğr. Gör.	22	22	24
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	39	39	42
Genel Toplam	41	41	44

Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Müzik Böl.			7		6	13
Sahne San. Böl.		2	1		2	5
THM Böl.			1		5	6
TSM Böl.		2	3		10	15
Toplam		4	12		23	39

Görev alanları ve bölümleri tabloda gösterilmiştir. Bunların dışında 12 adet ders ücretli öğretim elemanı yeterli kadro olmadığı için bölümlere dışarıdan görevlendirilmiştir. Bu görevlendirmeler yıllara göre değişmektedir. Ayrıca 7 adet sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışmaktadır.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	37	37	39
Öğrenci Sayısı	311	328	306
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	8.40	8.86	7.84

Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı yıllara göre tabloda verilmiştir

Tablo 20: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Müzik Böl.			7		6	13
Sahne San. Böl.		2	1		2	5
THM Böl.			1	1	5	7
TSM Böl.		2	3	1	10	16
Toplam		4	12	2	23	41

Görev alanları ve bölümleri tabloda gösterilmiştir. Bunların dışında 12 adet ders ücretli öğretim elemanı yeterli kadro olmadığı için bölümlere dışarıdan görevlendirilmiştir. Bugörevlendirmeler yıllara göre değişmektedir. Ayrıca 7 adet sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışmaktadır.

Tablo 21: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	14			16	47
Öğretim Üyesi Oranı (%)		12.5	87.5			100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	9	8	7		25	49
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	4	36	32	28		100	
Toplam Personel Sayısı	1	11	22	7		41	
Akademik Personel Oranı (%)	2.43	26.82	53.65	17.07		100	

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yaşlarına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	4	1	9	2				16
Öğretim Üyesi Oranı (%)	25	6.25	56.25	12.5				100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	5	1	5	3	11			25
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	4	20	12	44			100
Toplam Akademik Personel Sayısı	9	2	14	5	11			41
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	21.95	4.87	34.14	12.19	26.82			100

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.	1	25	3	75	4
Dr. Öğr. Üyesi	6	50	6	50	12
Arş. Gör.			2	100	2
Öğr. Gör.	3	13.04	20	86.96	23
Toplam	10	24.39	31	75.61	41

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının cinsiyete göre dağılımına tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	4		

Dr. Öğr. Üyesi	12		
Arş. Gör.	2		
Öğr. Gör.	23		
Toplam	41		

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının temel eğitim alanları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
73,87	80,22	81.96

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının anket sonuçları tabloda gösterilmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 26:İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5			
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	3			
Toplam	8			

Biriminizde çalışan idari personel sürekli işçi tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Yükseköğretim Sekreteri	1	1	1
Şef			
...			
Sürekli İşçi	4	4	3
Toplam	5	5	4

Biriminizde fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28:İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı				1	1	2	1	5	50
Oran (%)				20	20	40	20	100	

Biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda

Tablo 29:İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı			2	1	1	1		5
Oran (%)			40	20	20	20		100

Biriminizde fiili çalışan idari personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30:İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	40	3	60	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
Toplam					

Biriminizde fiili çalışan idari personelin cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31:İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		2	1	2			5
Oran (%)		40	20	40			100

Biriminizde fiili çalışan idari personelin eğitim durumuna ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32:İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Afet Farkındalık Eğitimi	09.07.2021	Online	60 Dakika	5

İletişim Çatışmaları Eğitimi	27.05.2021	Online	60 Dakika	4
Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi	21.12.2021	Online	60 Dakika	4
Protokol ve Görgü Kuralları Eğitimi	11.10.2021	Online	60 Dakika	5
Diğer Eğitimler	-	Online	240 Dakika	4

Biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde katıldığı eğitimler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
62,16	65,59	67.75

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları tabloda gösterilmiştir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

Tablo 34: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Türk Sanat Müziği Bölümü	1999		x			
Müzik Bölümü	1999		x			
Türk Halk Müziği Bölümü	1999		x			
Sahne Sanatları Bölümü	2012		x			
Halk Oyunları Bölümü	2012		x			
Toplam						

Birimimizde halk oyunları bölümünün öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 35: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
Müzik Böl. (Piyano/Yaylı Çal. ASD)	-	-	15.11.2021
Sahne Sanatları Böl. (Opera/Koro ASD)	-	-	15.11.2021
THM Böl. (Ses/Çalgı)	-	-	15.11.2021

Eğt. ASD)			
TSM Böl. (TSM ASD)	-	-	15.11.2021

Biriminizde akran değerlendirmesi ilk defa 2021 tarihinde yapılmıştır.

Tablo 36: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Müzik Böl. (Piyano/Yaylı Çal. ASD)	Anadolu Üni. Devlet Konservatuarı	01.07.2021-10.08.2021
Sahne Sanatları Böl. (Opera/Koro ASD)	Ankara Üni. Devlet Konservatuarı	01.07.2021-10.08.2021
THM Böl. (Ses/Çalgı Eğt. ASD)	Ege Üni. DTMK	30.06.2021-09.08.2021
TSM Böl. (TSM ASD)	Celal Bayar Üni. Devlet Konservatuarı	01.07.2021-10.08.2021

Akran değerlendirme yapılan programlara ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Müzik Böl.	25	9	14	36	25	18	7	72	25	10	15	40
Sahne San. Böl.	20	10	10	50	15	11	4	73.33	15	4	11	26.66
THM Böl.	20	18	2	90	20	19	1	96	20	8	12	40
TSM Böl.	40	30	10	75	35	27	8	77.14	40	25	15	60
Toplam	105	67	36	63.80	95	75	20	78.94	100	47	53	47

Biriminizdeki son 3 yıllık kontenjan bilgileri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
Toplam						

Kurumumuz özel yetenek sınavı ile öğrenci aldığı için, başarı sıralamalarında belirleyici unsur yapılan özel yetenek sınavı sonuçlarıdır.

Tablo 39: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş				5		2
Dikey Geçiş						
...						
Toplam				5		2

Covid-19 sebebiyle 2019 yılında yatay geçiş yaptıran öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 40: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Müzik Bölümü	59	70	65
Sahne San. Bölümü	32	40	35
THM Bölümü	63	75	70
TSM Bölümü	109	114	136
Toplam	263	299	306

Son üç yıldaki öğrenci sayıları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Müzik Bölümü	27	38	65										21.24
Sahne San. Bölümü	19	16	35										11.44
THM Bölümü	21	49	70										22.88
TSM Bölümü	47	89	136										44.44
Halk Oyunları Bölümü	0	0	0										0
Toplam	114	192	306										100

Öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	306	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	306	100

Biriminiz öğrencilerinin temel alanlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	3		
Adıyaman	1		
Afyonkarahisar	41		
Ankara	9		
Antalya	7		
Artvin	1		
Aydın	4		
Balıkesir	6		
Bilecik	4		
Bitlis	2		
Burdur	3		
Bursa	8		
Çanakkale	2		
Çankırı	2		
Denizli	8		
Diyarbakır	3		
Elazığ	1		
Erzincan	1		
Erzurum	3		
Eskişehir	16		
Gaziantep	6		
Hakkari	1		
Hatay	3		
Isparta	8		
Mersin	4		
İstanbul	3		
İzmir	19		
Kars	1		
Kastamonu	2		
Kayseri	4		
Kırklareli	1		
Kırşehir	5		
Konya	19		
		Toplam	306

Biriminizdeki öğrencilerin illere göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı			2
Gelen Öğrenci Sayısı			

Sadece 2021 yılında 2 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus	1	Bulgaristan	20.09.2021
Erasmus	1	İtalya	20.09.2021
Toplam	2		

Yıl içinde değişim programı Erasmus, kapsamında 2 öğrenci gitmiştir.

Tablo 46: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Tüm Bölümler		38			48		45	57	18.62
Toplam		38			48		45	57	18.62

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Tüm Bölümler		38			48		57	50	16.33
Toplam		38			48		57	50	16.33

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
68,30	66,58	63.94

öğrencilere ilişkin anket sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	6.364	7.826					6.364	7.826	14.190

İlîk ders saati sayıları tabloda gösterilmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 50: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	13	15	10
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam	13	15	10

Biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlar tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51:Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	13	15	10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,33	0,38	0,25
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	10	13	15
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0,25	0,33	0,38

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	12	15	10
Uluslararası	10	10	17
Toplam			

Tablo, ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan biriminiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 53: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
30 Adet Çeşitli Formlarda Konser	Toplumsal Etkinlik	Tüm sanatseverler	100-1000	Muhtelif Tarihler
5 Adet Kanal 3 TV Programı	Toplumsal Etkinlik	Tüm sanatseverler	500000	Muhtelif Tarihler

Tablo 54: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2019	2020	2021
11.000	3.000	7.500

Tablo 55: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer	9	2	
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel	4	2	1
Konferans	10	2	2
Konser/ Dinleti	126	80	30
Kurs		2	
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	1		1
Toplantı	1		
Festival	2		
Tören/ Önemli Gün Programı			5
Yürüyüş			
Çalıştay	2	2	1
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
.....			
Toplam	155	90	40

Covid-19 sebebiyle yapılması planlanan etkinlik sayısı azaltılmıştır.

Tablo 56: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
TEV	1	1	1
Yemek	-	-	2
KYK	25	28	42

Tablo 57: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Devlet Konservatuvarı	11	11	5
TOPLAM			

Valilik, Rektörlük ve Devlet Konservatuvarı tarafından planlanan iç ve dış sanatsal etkinlikler ile büro işlerinde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 58: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		88.51

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 59: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal	22-d	Nisan 2021	4.000,00 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Nisan 2021	4.150,00 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Haziran 2021	3.320,00 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Eylül 2021	2.119,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal	22-d	Kasım 2021	3.502,40 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal	22-d	Kasım 2021	408,00 TL
Kırtasiye Alımları	Mal	22-d	Kasım 2021	7.372,00 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22-d	Aralık 2021	1.821,95 TL
Kırtasiye Alımları	Mal	22-d	Aralık 2021	1.018,75 TL
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	22-d	Ağustos 2021	13.095,00 TL
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	22-d	Aralık 2021	13.860,00 TL

Birimimiz tarafından 22d kapsamında ilgili satın alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 60: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
AKSAM	Ortak Faaliyet	2019-Devam Ediyor

1.3.8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 61:Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Çağhan ADAR	Yüksekokul Müdürü
Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Safiye YAĞCI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sami Emrah GEREKTEN	Üye
Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK	Üye
Öğr. Gör. Hakan AKDENİZ	Üye
Mustafa KARABAĞ	Raportör

2021 yılında Yönetim Kurulu tarafından 80 toplantı yapılmış olup 80 karar alınmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretimin devam etmesi
- Paydaşlarla Olumlu İlişkiler kurmak sürdürmek ve geliştirmek
- Konservatuvarımızda sunulan hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirme
- Eksik olan kadro ihtiyaçlarını tamamlama

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Stratejik Hedefler

- Hedef-1 Öğrenci bilgi birikiminin en üst seviyeye ulaştırılması.
- Hedef-2 Teknolojik alt yapı ve donanımı sürekli olarak geliştirme
- Hedef-3 Özel Yetenek Sınav kriterlerini güncelleştirmek
- Hedef-4 Öğrencilerin Uluslararası alanda sağlanan fırsatlardan yararlanmalarını sağlamak
- Hedef-5 Akademik kadroların, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gelişmesine yönelik kaynakları sağlama
- Hedef-6 Öğrenci, Aile, toplum, Belediyeler, sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları ve üniversite içi diğer birimler gibi paydaşlarla işbirliği ve Proje/ortak çalışmalar yapma veya yagınlaştırma
- Hedef-7 Termal Turizm sektöründeki otellere sanatsal danışmanlık yapmak
- Hedef-8 Eğitim-öğretim yılı başlangıcında açılış kokteylleri düzenleyerek yeni gelen öğrencilerle tanışma kaynaşmanın sağlanması
- Hedef-9 Dönemler sonunda üniversitemize bağlı okullarda konserler vermek
- Hedef-10 Akademik ve idari personelin daha çalışabilmesi için fiziksel çalışma ortamları, teknolojik donanımların sağlanması
- Hedef-11 Öğrencilere daha modern sınıf, çalışma odalarının sağlanması
- Hedef-12 Yemekhane, kantin, ulaşım imkânlarının sağlanması ve iyileştirilmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
62.239.756.0-0444.0043-02-01.01	2.912.400,00	3.074.603,00	3.767.229,33
62.239.756.0-0444.0043-02-01.02	681.300,00	924.180,00	828.000,30
62.239.756.0-0444.0043-02-01.04	180.400,00	172.047,00	197.086,32
62.239.756.0-0444.0043-02-02.01	488.100,00	505.000,00	601.464,05
62.239.756.0-0444.0043-02-02.02	137.600,00	157.000,00	449.112,65
62.239.756.0-0444.0043-02-02.04	8.700,00	12.000,00	40.402,74
62.239.756.0-0444.0043-02-03.02	13.200,00	12.900,00	19.133,48
62.239.756.0-0444.0043-02-03.03.10	7.400,00	7.400,00	8.157,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.05	3.100,00	3.100,00	3.382,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.07	25.600,00	27.700,00	36.850,00
62.239.756.0-0444.0043-02-03.08	7.200,00	7.800,00	8.567,92
Toplam	4.465.000,00	4.903.730,00	5.959.385,79

3 yıllık bütçe harcama tutarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.0-0444.0043-02-01.01	3.340.265,00	3.767.229,33	3.767.229,33	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.02	757.164,00	828.000,30	828.000,30	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.04	253.353,00	197.086,32	197.086,32	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.01	540.221,00	601.464,05	601.464,05	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.02	115.979,00	449.112,65	448.588,24	99%	99%
62.239.756.0-0444.0043-02-02.04	13.057,00	40.402,74	40.402,74	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.02	14.169,00	19.133,48	19.133,48	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.03.10	8.157,00	8.157,00	864,30	10%	10%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.05	3.382,00	3.382,00	3.382,00	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.07	30.850,00	36.850,00	36.703,90	99%	99%
62.239.756.0-0444.0043-02-03.08	8.596,00	8.567,92	8.567,92	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.01	3.340.265,00	3.767.229,33	3.767.229,33	100%	100%
62.239.756.0-0444.0043-02-01.02	757.164,00	828.000,30	828.000,30	100%	100%
Toplam	5.085.193,00	5.959.385,79	5.951.422,58		

Uygulama Sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	4.465.000,00	263	16,977,18	4.903.730,00	299	16,400,43	5.959.385,79	306	19475,11
Öz Gelir									
Toplam	4.465.000,00			4.903.730,00			5.959.385,79		

Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplamödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplamödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.350,00	153.350,00	100	9.256,09	9.256,09	100	1.911,00	1.911,00	100
04- Cari Transferler	6.337,72	6.337,72	100	1.934,44	1.934,44	100	708,79	708,79	100
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme	22.038,24	22.038,24	100	24.052,32	24.052,32	100	7.264,02	7.264,02	100
Toplam	181.725,96	181.725,96	100	35.242,85	35.242,85	100	9.883,81	9.883,81	100

Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66: Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
800.03.10.01	Kurs Gelirleri	35.242,46	800.03.10.01	Kurs Gelirleri	7.500,06	800.03.10.01	Kurs Gelirleri	11.789,51
800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	67.550,00	800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	24.750,00	800.09	Diger Gelirler	23,70
800.09	Diger Gelirler	3.113,96	800.09	Diger Gelirler	8,25			
Toplam		105.906,42	Toplam		32.258,31	Toplam		11.813,21

Döner Sermaye Gelirleri tabloda gösterilmiştir.

Tablo 67: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
105.906,42	41	2583,08	32.258,31	41	786,78	11.813,21	44	268,48

Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri Tabloda gösterilmiştir.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 68: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	8	7.8	7.8
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	1	1	1

P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı			
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	22	20	30
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	15.71	16.31	18.62
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	16	15	16
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1	1	2
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1	1	2
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	3	1	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	128	80	35
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	10	20	-
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı			

P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Kadro eksikliğine rağmen Öğretim üyelerinin donanımlı ve yeterli oluşu, temin edilen hizmetlerin yeterliliği, Çalışanlarla ilişkilerin yeterliliği, Çalışanların kıdem ortalamasının dağılımının yeterliliği, Kurumun fiziksel yapısı büyüklüğü altyapısı yeterliliği, Program çıktılarının yeterliliği, uygulamalı hizmet faaliyetlerinin hedefine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği, eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki yeterlilik, Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç ve mekanizma yeterliliği, Personel ile ilgili hizmetin yeterliliği, Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği, Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliği, Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklılığı, görev yetkilerinin yeterliliği paydaş kurumlarla yapılan projeler en güçlü yönlerimizdir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yapılan Ulusal ve Uluslar arası ortak projeler, Okulumuz öğrencilerinin özel yetenek sınavı ile alınması, Konser, etkinlik, söyleşi, panel, sempozyum ve çalıştay gibi etkinliklerin sıkça yapılması okulumuz ve üniversitemizin tanıtımına katkı sunmaktadır. Ayrıca bir müzik müzesinin okulumuz bünyesinde bulunması ve bu müzenin dünyada 5. Büyüklükte olması okulumuza büyük avantaj sağlamaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Devlet Konservatuvarı kurulduğu günden bu güne kadar her yıl daha iyiye gitmiş ve katlanarak büyümeye devam etmektedir. Türkiye’de diğer konservatuarlarla mukayese edildiğinde bu daha net görülür. Konservatuvarın bu gelişmesinde Rektörlük desteği büyük önem arz etmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerin yeterliliği anlatılmalıdır.
- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu tespit edilerek buna göre tedbir alınmalıdır.
- İhtiyaca göre kadro yetersizliği Konusunda Rektörlük makamıyla her zaman resmi yazı ve görüşmeler yapılmalıdır.
- Programların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması yapılmalıdır.
- Engelli öğrenciye sunulan hizmetin yeterli seviyeye ulaşmalıdır.
- Yeni öğrencileri programa hazırlama prosedür ve uygulamalar konusunda yeterli tedbir alınmalıdır.
- Öğrencilere sunulan eğitim etkinliğini artıracak destek hizmetler konusunda yeterli tedbir alınmalıdır.
- Uygulama hizmet faaliyetleri ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma ve birime fayda olarak dönmesi sağlanmalıdır.
- Öğrenci bilim kültür sanat topluluklarının yeterli olmalıdır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.